

VAPPAUS OPPIA



VAIKUTA VALLANPITÄJIIN

Lobbaamisen ABC

Lobbaamisen ABC

- Mitä lobbaaminen on?
- Mihin lobbaamista tarvitaan?
- Ketä lobataan?
- Lobbausprosessi
- Oma asiantuntijuus
- Tapaamisen järjestäminen



Mitä lobbaaminen on?

Lobbaaminen vs. vaikuttamistyö

Lobbaaminen

- Suoraa vaikuttamista, yhteydenottoja, keskusteluita ja tiedon jakamista päättävien ja päätöksiä valmistelevien tahojen kanssa

Lobbaaminen vs. vaikuttamistyö

Vaikuttamistyö

- Yleiseen mielipiteeseen ja mielipideilmastoon vaikuttamista
- Visionäärisempää, ei välttämättä ajankohtaista
- Kampanjointia, seminaareja, mediakeskustelua, julkaisuja...



Mihin lobbaamista tarvitaan?

Mihin lobbaamista tarvitaan?

- Tiedon hajanaisuus ja pirstaleisuus tekevät päätöksenteosta haastavaa
- Kansalaisilla ja järjestöillä on runsaasti osaamista ja asiantuntijuutta
- Ilman aktiivista seuranta ja rohkeutta lähteä lobbaamaan vaikutusmahdollisuudet menevät ohi



Mitä lobbaamisesta tarvitsee tietää?

Mitä lobbaamisesta tarvitsee tietää?

- Oma kanta lobattavaan asiaan on mietitty ja hyvin perusteltu
- Asia on ajankohtainen
- Aihe on rajattu hyvin
- Lobbaaminen on pitkäkestoinen ja etukäteen suunniteltu prosessi, jolla on selkeästi määritelty tavoite

Mitä lobbaamisesta tarvitsee tietää?

- Päätöksenteon prosessit täytyy tuntea
- Päätäjät kuulevat mielellään hyviä muutosehdotuksia
- Lobattaessa tarvitaan asiantuntijuutta
- Tarvitaan myös painetta ja voimaa oman asian taakse
- Yhteistyö on voimaa

Mitä lobbaamisesta tarvitsee tietää?

- Miten oma sanoma tiivistetään?
- Miten se esitetään kirjallisesti ja suullisesti?
- Miten asia esitetään niin, että lobbaaja tulee kuulluksi?

Ole ajoissa liikkeellä!





Ketä lobataan?

Ketä lobataan?

- Mieti kohderyhmät ja avainhenkilöt
- Samanmieliset: saako sisäpiiristä apua kontaktointiin?
- Erimieliset: hyviä oman viestin sparraukseen
- Empivät: hedelmällisimmät lobbauksen kohteet

Päätöksentekijät

- Tekevät poliittiset päätökset, mutta saattavat olla myös valmistelussa mukana
- Heillä on omia virallisia ja epävirallisia asemia, mielipidevaikuttajia sekä sidosryhmiä
- Heidän keskinäisten ryhmien koolla ja ryhmäsuhteilla on suuri merkitys lobbauksen kohdentamiselle

Viranhaltijat

- Ovat usein valmistelemassa päätöksiä
- Ei välttämättä suoraa päätäntävaltaa, vaan epäsuoraa vaikutusvaltaa
- Vaikuttavat siihen, ketkä ovat mukana valmisteluprosessissa
- Mahdollisesti enemmän tietoa aiheesta kuin päättäjillä

Ketä lobataan?

- Ministerien erityisavustajat, ryhmä- ja henkilökohtaiset avustajat
- Puolueiden työntekijät
- Kansalaisjärjestöt
- Muut valmisteluprosessissa olevat tahot (ministeriöt, yritykset, järjestöt, viranomaiset, tutkimuslaitokset...)



Lobbausprosessi

Lobbausprosessi

1. Aseta tavoite
2. Valitse kohderyhmät ja vaikuttamisen keinot
3. Etsi yhteistyökumppaneita
4. Muotoile viesti
5. Tee toimintasuunnitelma
6. Seuraa ja toteuta suunnitelmaa
7. Arvioi vaikutukset

Tavoitteen asettelun tueksi

- Specific / tarkka
- Measurable / mitattavissa
- Achievable / saavutettavissa
- Relevant / oleellinen
- Time-bound / aikataulutettu



Oma asiantuntijuus

Oma asiantuntijuus

- Asiantuntijuutta on monenlaista
- Oman asiantuntijuuden hahmottaminen helpottaa oman viestin muotoilua
- Auttaa hahmottamaan, keitä tai millaista tietoa tarvitset oman lobbauskärkesi tueksi

Asiantuntijatiedon lajit

- Akateeminen asiantuntijuus
- Näköalapaikan asiantuntijuus
- Kokemusasiantuntijuus
- Näkemysasiantuntijuus

Asiantuntijatiedon lajit

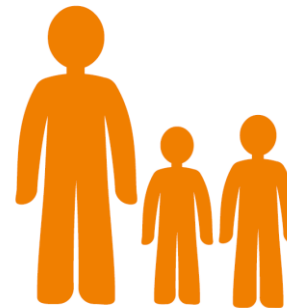


Teen yliopistossa tutkimusta sisäilmaongelmien vaikutuksesta lapsiin. Olen akateeminen asiantuntija.



Työskentelen terveystieteen asiantuntijalaitoksessa. Kehitän työssäni ratkaisumalleja sisäilmaongelmien ratkaisuun. Olen näköalapaikan asiantuntija.

Minulla on kouluikäisiä lapsia ja toimin vanhempainyhdistyksessä. Minulla on omaan elämäni perustuvaa tietoa lapsista ja homekoulusta – olen siis kokemusasiantuntija.



Olen Homekoululaiset ry:n puheenjohtaja. Ajamme sisäilmaongelmaisissa kouluissa opiskelevien asioita. Minä ja järjestöni olemme näkemysasiantuntijoita.



Sovellettu M. Jakosen Vastatieto – Tulevaisuuden asiantuntijuutta etsimässä (2017) -teoksen asiantuntijatiedon mallia

Kuva: Salla Virtanen, Viestintäpalvelu Sypriini



Tapaamisen järjestäminen

Taustoita ennen yhteydenottoa

- Selvitä lobattavan taustat ja tietotaito lobattavasta aiheesta
- Minkälaiset motiivit ja mahdollinen poliittinen linja lobattavalla on?
- Onko lobattava todennäköisesti samaa, eri vai empivää mieltä asiasta?

Yhteydenotto

- Kohdenna viesti aina henkilökohtaisesti
- Esittele asiasi sähköpostitse ja/tai puhelimitse kolmella lauseella ja ehdota tapaamista

Valmistele tapaaminen

- Laadi tiivis suullinen ja kirjallinen esitys sekä lisätietomateriaali
- Yksilöi viesti lobattavalle
- Sovi mahdollisen lobbausryhmäsi jäsenten roolitukset tapaamisessa
- Laadi kirjallinen pyyntö siitä, mitä konkreettista toivot lobattavan tekevän asialle tapaamisen jälkeen

Tapaaminen

- Pidä kiinni sovitusta aikataulusta
- Esitä asia selkeästi, tiiviisti ja asiallisesti
- Älä syytä!
- Motivoi lobattava aiheeseen. Varo tylsistymistä!
- Sovi jatkosta tai seuraavasta tapaamisesta

Tapaamisen jälkeen

- Kirjoita itsellesi muistio puhutuista asioista
- Jatka yhteydenpitoa ja tiedonvaihtoa
- Jos mahdollista, kiitä julkisesti samanmielisiä lobattavia
- Ole valmis tulemaan esittelemään aihetta uudelleen

Kiitos!

KSL ja KSL-opintokeskus
Lintulahdenkatu 10, 4 krs.
00500 Helsinki
tiia.kontkanen@ksl.fi
p. 040 570 3131